

**विषय : आवेदन फारम**

उपरोक्त सम्बन्धमा यस संस्थाको मिति.....को विज्ञापन नं.....बमोजिम यस संस्थालाई .....पदमा आन्तरिक प्रतिस्पर्धा/खुल्ला प्रतिस्पर्धाबाट कर्मचारी आवश्यकता भएको जानकारी प्राप्त गरी उक्त पदमा मैले आफुलाई योग्य ठानी छनोट हुने छु भन्ने आशाका साथ आवेदन पेश गरेको छु ।

दरखास्त दिएको पद :- .....

कार्यरत पद:..... वर्तमान तलव :- .....

अनुमानीत तलव :- .....

कहिले देखी काम शुरु गर्न सक्नु हुन्छ ? .....

**१. व्यक्तिगत विवरणहरु**

(क) नाम : .....

(ख) स्थायी ठेगाना: .....

(ग) हालको ठेगाना: .....

(घ) टेलिफोन (घर) : ..... (कार्यालय) .....

(ङ) फ्याक्स नं. : ..... मोबाईल नं: .....

(च) इमेल ठेगाना : .....

(छ) जन्म स्थान र मिति : .....

(ज) लिङ्ग: ..... वैवाहिक स्थिति : .....

(झ) नागरिकता नं :- ..... भाषा/बोलचाल:- .....

(ञ) रुची :-.....

(ट) पति/पत्नीको नाम :- .....

(ठ) आश्रित परिवारको संख्या: .....

**२. शिप र तालिमको विवरणहरु :-**

२.१ कम्प्युटर सम्बन्धि ज्ञान:

क) कमसल  ख) औषत  ग) राम्रो  घ) अतिराम्रो

२.२ चालक अनुमती पत्र ( मोटर साईकल): भएको  नभएको

२.३ प्रयोग गर्न जान्ने कार्यालय उपकरण  
.....

२.४ प्राप्त गरेका तालिमहरु:  
.....  
.....  
.....



नोकरी गरेको ठाउँको नाम र ठेगाना :	सुपरिवेक्षकको नाम
	तपाइले सुपरिवेक्षण गरेका कर्मचारीहरुको सख्या र किसिम :  (नोट: यस भन्दा बढि जानकारीको लागि छुट्टै पाना थप गर्न सकिनेछ ।)
नोकरी छोड्नुको कारण :	
तपाइले गरेका कामको विवरणहरु :	

### ७. जानकारी दिने व्यक्ति

( नातेदार बाहेक) दुई जनाको व्यक्तिगत संदर्भ उल्लेख गर्नु होस ।	
१ नाम :	
ठेगाना :	
पेशा:	
कार्यालय:	
सम्पर्क नं. :	
कार्यालय:	
पद:	
२ नाम :	
ठेगाना :	
पेशा:	
सम्पर्क नं. :	
कार्यालय:	
पद:	

### ९. स्व घोषणा :

(क) मैले दरखास्त साथ दिएका सूचनाहरु साँचो र वास्तविक हुन भन्ने कुराको स्व:घोषणा गर्दछु र यहाँ पेश गरिएका सूचनाहरु गलत ठहरिएमा नोकरीबाट हटाउनका लागि पर्याप्त हुनेछ ।

.....  
उम्मेदवारको दस्तखत

.....  
मिति